令和 8 年 10 月

採用活動におけるハラスメント防止ポリシー

基本方針

当社は、すべての応募者の尊厳と人格を尊重し、公平かつ安心して就職活動に臨める環境の提供を重視しています。採用活動においては企業と応募者の間に立場の差があることを認識し、その優越的立場を利用した不適切な行為を一切許容しません。人権尊重の考え方に基づき、ハラスメントの未然防止と公正な採用活動の実現に取り組みます。

1．適用範囲

本ポリシーは、説明会・面談・インターンシップ・選考・OBOG 訪問・内定後フォローを含むすべての採用活動、およびそれに関与する全社員に適用します。

2．ハラスメントの禁止

当社は、以下に記載した事項を含む一切のハラスメントを禁止しています。

- 不必要な身体接触、容姿・私生活に関する不適切な発言
- 選考を背景とした圧力、威圧的言動、辞退妨害
- 性別・年齢・出身等に基づく差別、不適切な個人情報の取得
- 私的な関係構築（個別の食事・飲酒・SNS 連絡など）の強要

3．採用活動における基本ルール

当社は、ハラスメント防止のため、以下の基本ルールを定めています。

- 面談は会社・学校・オンライン等の適切な場所で、原則日中の適切な時間帯に実施する。
- 応募者への連絡は、会社の公式な連絡方法（会社の公式メールアドレス・電話番号等）のみ使用（個人 SNS 等は禁止）する。

4．教育・再発防止

当社は、ハラスメントの未然防止と公正な採用活動を実現するため、採用に関与する社員への教育・研修を継続的に実施します。また、必要に応じて運用の見直し・改善を行います。

5．相談窓口

当社は、安心して就職活動に取り組める環境づくりを大切にしています。
採用活動において社員によるハラスメント行為がみられた場合は、相談窓口を設置していますので、遠慮なくご相談ください。ご相談いただいた際には迅速かつ公正に対応します。
相談窓口は、以下を遵守します。

- ご相談内容は厳重に管理し、プライバシーを保護します。
- 相談窓口へのご相談が選考へ影響することは一切ありません。

＜相談窓口＞privacy@dcworks.jp

株式会社 dcWORKS